

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social _____ C.I.F. / N.I.F. / D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte _____

Tipo vía _____ Vía pública _____ Núm. _____ Let. _____ Blo. _____ Por. _____ Esc. _____ Pis. _____ Pta. _____

Código Postal _____ Población _____ Provincia _____

Teléfonos de contacto _____ Dirección de correo electrónico _____

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social _____ C.I.F. / N.I.F. / D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte _____

Tipo vía _____ Vía pública _____ Núm. _____ Let. _____ Blo. _____ Por. _____ Esc. _____ Pis. _____ Pta. _____

Código Postal _____ Población _____ Provincia _____

Teléfonos de contacto _____ Dirección de correo electrónico _____

3. SOLICITA

Teatro Odeón (Aforo 659) Auditorio (Aforo 548) Matinal Tarde Día Completo

4. ACTIVIDAD A REALIZAR

Título de la actividad _____

Teatro Música Danza Charla/Conferencia Acto Reunión Otros: _____

Gratuito Importe de la entrada (Euros): _____

Benéfico Institución beneficiaria: _____

Fechas

Realización	Hora inicio	Hora fin
Montaje	_____	_____
Ensayo/Pruebas	_____	_____
Desmontaje	_____	_____

Persona responsable presente en la actividad _____ C.I.F. / N.I.F. / D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte _____

Teléfonos de contacto _____ Dirección de correo electrónico _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CALP

De acuerdo con la L.O. 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que sus datos personales forman parte de ficheros cuyo responsable es AYUNTAMIENTO DE CALP siendo la finalidad del fichero la gestión de los datos personales para poder tramitar la petición realizada.

Si lo desea puede ejercer los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos enviando un mensaje de correo electrónico a oac@ajcalp.es indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar. Gracias por su colaboración.

5. NECESIDADES TÉCNICAS

- Necesidades (El espacio se cede con los medios técnicos y humanos disponibles).
- Cualquier otra necesidad de iluminación, sonido, etc... debe ser aportada por el solicitante:

Iluminación (indicar)

Sonido (indicar)

Otros (indicar)

Responsable técnico de la actividad

C.I.F. / N.I.F. / D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte

Teléfonos de contacto

Dirección de correo electrónico

6. DOCUMENTACIÓN APORTADA

Breve descripción de la actividad (programa, artistas, ryder, etc..)

Declaración jurada. Cuando la actividad sea para un fin benéficosocial y la recaudación obtenida sea destinada en su totalidad a dicho fin benéfico.

En caso de asociación. Documentación acreditativa de que se trata de una entidad legalmente establecida.

La entidad solicitante y en su nombre su representante, ACEPTA las normas fijadas para la autorización del uso de los espacios que se recogen en la ordenanza general reguladora de los precios públicos y se compromete a cumplir las normativas legales en cuanto a la celebración de espectáculos públicos (Derechos de Autor y Editor-SGAE, normas de prevención de riesgos laborales, salud e higiene y espectáculos, respetar el aforo de las salas y mantener expeditas las vías de evacuación).

Calp a, de de 20

Fdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CALP

De acuerdo con la L.O. 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que sus datos personales forman parte de ficheros cuyo responsable es AYUNTAMIENTO DE CALP siendo la finalidad del fichero la gestión de los datos personales para poder tramitar la petición realizada.

Si lo desea puede ejercer los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos enviando un mensaje de correo electrónico a oac@ajcalp.es indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar. Gracias por su colaboración.